

STATUT

PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO ZGROMADZENIA SIÓSTR IMIENIA JEZUS

Warszawa, ul. Kaczorowska 3

Rozdział 1

Przepisy definiujące

§ 1

1. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) przedszkolu – należy przez to rozumieć: Przedszkole Niepubliczne Zgromadzenia Sióstr Imienia Jezus w Warszawie, przy ul. Kaczorowskiej 3
 - 2) organie prowadzącym – rozumie się przez to Zgromadzenie Sióstr Najświętszego Imienia Jezus pod opieką Maryi Panny Wspomożenia Wiernych;
 - 3) Zgromadzeniu – rozumie się przez to Zgromadzenie Sióstr Najświętszego Imienia Jezus pod opieką Maryi Panny Wspomożenia Wiernych;
 - 4) dyrektorze – rozumie się przez to Dyrektora Przedszkola Niepublicznego Zgromadzenia Sióstr Imienia Jezus w Warszawie, przy ul. Kaczorowskiej 3;
 - 5) Radzie Pedagogicznej – rozumie się przez to Radę Pedagogiczną Przedszkola;
 - 6) nauczycielu (nauczycielach) – rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych w Przedszkolu;
 - 7) rodzicach – rozumie się przez to także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
 - 8) dzieciach (dziecku) – rozumie się przez to dzieci korzystające z wychowania przedszkolnego w Przedszkolu Niepublicznym Zgromadzenia Sióstr Imienia Jezus w Warszawie, przy ul. Kaczorowskiej 3

Rozdział 2

Informacje ogólne o przedszkolu

§ 2

1. Nazwa przedszkola brzmi: Przedszkole Niepubliczne Zgromadzenia Sióstr Imienia Jezus.
2. Siedzibą przedszkola jest budynek usytuowany w Warszawie, przy ul. Kaczorowskiej 3, stanowiący własność Zgromadzenia.

§ 3

1. Właścicielem przedszkola i organem prowadzącym jest Zgromadzenie Sióstr Najświętszego Imienia Jezus pod opieką Maryi Panny Wspomożenia Wiernych, z siedzibą Zarządu Generalnego w Warszawie, przy ul. Smoleńskiego 31. Zgromadzenie reprezentuje każdorazowa przełożona generalna.

§ 4

1. Przedszkole Sióstr Imienia Jezus jest niepubliczną placówką wychowania przedszkolnego o charakterze katolickim.
2. Przedszkole dostępne jest dla wszystkich dzieci, których rodzice pragną powierzyć je opiece wychowawczej nauczycieli tej placówki, akceptują jej charakter i zobowiązują się do współdziałania z przedszkolem w wychowaniu swoich dzieci.

§ 5

1. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.
2. Nad całokształtem działalności przedszkola opiekę i nadzór sprawuje Zgromadzenie.

§ 6

1. Przedszkole spełnia warunki przewidziane w ustawie Prawo oświatowe dla przedszkoli niepublicznych:
 - 1) realizuje programy wychowania przedszkolnego uwzględniające podstawę programową wychowania przedszkolnego;
 - 2) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli przedszkoli publicznych.

§ 7

1. Przedszkole używa pieczęci podłużnej o treści: Przedszkole Niepubliczne Zgromadzenia Sióstr Imienia Jezus, 02-495 Warszawa, ul. Kaczorowska 3, tel. 22 867 81 17, NIP 522-25-86-753

Rozdział 3

Cele i zadania przedszkola

§ 8

1. Podstawowym celem przedszkola jest wspieranie integralnego rozwoju dziecka realizowane przez proces opieki, wychowania i edukacji, oparty na zasadach personalizmu i pedagogiki chrześcijańskiej określonych przez Kościół Katolicki.
2. Wszystkie działania wychowawcze zmierzają do tego, aby wychowanek był człowiekiem odpowiedzialnym za siebie i innych, kierującym się w swoich wyborach najwyższą wartością, jaką jest Bóg, by był chrześcijaninem i patriotą.
3. Z uwagi na katolicki charakter przedszkola wychowanie religijne jest integralnie związane z realizacją podstawy programowej.

§ 9

1. Przedszkole stanowi wspólnotę wychowawczą, którą tworzą nauczyciele i inni pracownicy przedszkola oraz dzieci i ich rodzice.
2. Zadaniem przedszkola jako wspólnoty wychowawczej jest podejmowanie i realizowanie różnego rodzaju wspólnych działań i inicjatyw zmierzających do integralnego wychowywania dzieci, wspierania ich uzdolnień oraz tworzenia klimatu rodzinnego.

§ 10

1. Przedszkole, jako placówka katolicka, realizuje cele i zadania określone w Ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.), Ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.) i w przepisach wydawanych na ich podstawie, a w szczególności w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, zgodnie ze swym charakterem określonym w § 8 i 9, dążąc w szczególności do:
 - 1) wspomagania rozwoju każdego dziecka z uwzględnieniem jego wrodzonego potencjału i możliwości rozwojowych;
 - 2) zapewnienia opieki dzieciom przebywającym w przedszkolu, odpowiednio do ich potrzeb i możliwości placówki;
 - 3) dbania o bezpieczeństwo dzieci i ochronę ich zdrowia;
 - 4) wspierania wychowawczej roli rodziny wobec dzieci;
 - 5) przygotowania dziecka do nauki szkolnej;
 - 6) umożliwienia dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej;
 - 7) udzielania dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Cele i zadania przedszkola realizowane są w ścisłej współpracy z rodzicami dziecka oraz osobami i instytucjami wspierającymi działalność przedszkola.

§ 11

1. Realizacja celów następuje poprzez:
 - 1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień i kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
 - 2) budowanie chrześcijańskiego systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, by rozróżniały to, co jest dobre, a co złe;

- 3) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
- 4) rozwijanie u dzieci umiejętności społecznych, które są niezbędne w poprawnych relacjach z innymi dziećmi i dorosłymi;
- 5) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
- 6) stwarzanie warunków sprzyjających spontanicznej i zorganizowanej aktywności ruchowej;
- 7) przekazywanie wiedzy o zdrowym stylu życia;
- 8) kształtowanie u dzieci nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
- 9) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
- 10) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzania się przez muzykę, małe formy teatralne i sztuki plastyczne;
- 11) kształtowanie poczucia przynależności dziecka do rodziny, grupy rówieśniczej, społeczności lokalnej, regionu, kraju i Europy oraz wspólnoty Kościoła przez poznawanie dziedzictwa kulturowego, obyczajów i tradycji;
- 12) budzenie postawy patriotyzmu, w tym zapoznawanie z historią i symbolami narodowymi;
- 13) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych przez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej;
- 14) przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem nowożytnym;
- 15) umożliwienie dzieciom poznanie środowiska szkolnego i nawiązanie współpracy ze szkołą;
- 16) udzielanie pomocy rodzicom w zakresie poznawania zdrowych zasad wychowania i rozpoznawania zagrożeń wychowawczych – w celu ochrania dzieci przed szkodliwymi dla ich rozwoju wpływami oraz wspomaganie rodziców w przygotowaniu dziecka do nauki w szkole.

§ 12

1. W miarę możliwości w przedszkolu organizowana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna, z której mogą korzystać dzieci i ich rodzice oraz nauczyciele, na zasadach ustalonych przez dyrektora.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu jest dobrowolne.

§ 13

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dziecku polega na rozpoznawaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości dziecka, wynikających z jego konkretnych uwarunkowań.
2. Pomoc udzielana rodzicom dzieci i nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, aby oddziaływanie rodziców i nauczycieli było spójne i wspierające dziecko.
3. Wszyscy nauczyciele mają obowiązek uczestniczyć w udzielaniu pomocy dzieciom, u których rozpoznano taką potrzebę. Za stronę organizacyjną pomocy konkretnym osobom odpowiadają wychowawcy poszczególnych oddziałów pod kierunkiem dyrektora lub osoby przez niego wyznaczonej.
4. W przypadku stwierdzenia, że dziecko, ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel niezwłocznie udziela tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem, informując o tym dyrektora.
5. Nauczyciele prowadzą obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna).

§ 14

1. Przedszkole może korzystać z pomocy poradni psychologiczno– pedagogicznej oraz z poradni specjalistycznych i z placówek doskonalenia nauczycieli.

Rozdział 4

Organy przedszkola i ich kompetencje

§ 15

1. Organami przedszkola są:
 - 1) Dyrektor przedszkola,
 - 2) Rada Pedagogiczna.

§ 16

1. Dyrektora przedszkola powołuje, zatrudnia i odwołuje Zgromadzenie.
2. Dyrektor kieruje całą działalnością przedszkola, reprezentuje je na zewnątrz, jest odpowiedzialny za realizację zadań przedszkola zgodnie ze statutem oraz za rozwój i podnoszenie poziomu pracy przedszkola jako katolickiej instytucji oświatowo-wychowawczej.
3. Dyrektor przedszkola w szczególności:
 - 1) odpowiada za realizację art. 13 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 3) sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki do ich integralnego i harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole;
 - 5) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola;
 - 6) opracowuje zakres obowiązków (czynności) pracowników przedszkola;
 - 7) przewodniczy Radzie Pedagogicznej;
 - 8) przyjmuje i skreśla dzieci z listy wychowanków, zgodnie z zasadami zapisanymi w statucie;
 - 9) sporządza arkusz organizacji przedszkola oraz roczny plan pracy przedszkola;
 - 10) dysponuje budżetem przedszkola pod nadzorem i kontrolą organu prowadzącego;
 - 11) odpowiada za dokumentację przedszkola;
 - 12) realizuje inne zadania związane z działalnością i funkcjonowaniem przedszkola.
4. Dyrektor przedszkola jest pracodawcą i kierownikiem nauczycieli oraz innych pracowników zatrudnionych w przedszkolu.
5. Dyrektor wypełnia swoje zadania, troszcząc się o tworzenie w przedszkolu rodzinnej atmosfery i dobrej współpracy z rodzicami dzieci.

§ 17

1. Rada Pedagogiczna jest kolejalnym organem przedszkola realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.
3. Radzie Pedagogicznej przewodniczy i jej pracami kieruje dyrektor przedszkola.
4. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planu pracy przedszkola na dany rok szkolny;
 - 2) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.

5. Rada Pedagogiczna wydaje opinie w następujących sprawach:
 - 1) organizacji pracy przedszkola, w tym organizacji tygodniowego rozkładu zajęć;
 - 2) propozycji dyrektora w kwestii przydziału nauczycielom stałych i dodatkowych prac oraz zajęć;
 - 3) innych przedstawionych Radzie przez dyrektora do zaopiniowania.
6. Rada Pedagogiczna zwoływana jest przez dyrektora (co najmniej dwa razy w roku).
7. Z posiedzeń Rady Pedagogicznej sporządza się protokoły.
8. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do zachowania tajemnicy we wszystkich sprawach poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste dziecka, jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.
9. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 18

1. Organy przedszkola współdziałają ze sobą szanując swoje kompetencje ustalone w statucie.
2. Współpraca organów ma służyć dobru wspólnemu, którym jest przedszkole, oraz dobru dzieci, rodziców i pracowników.
3. Sprawy sporne organów przedszkola rozstrzyga się w trakcie rozmowy zainteresowanej strony z dyrektorem.

Rozdział 5 Organizacja przedszkola

§ 19

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział, złożony z grupy dzieci według zbliżonego wieku. Zasady doboru dzieci do oddziału mogą być rozszerzone o kryteria potrzeb indywidualnych dzieci, w tym ich uzdolnień.
2. Liczba dzieci w oddziale wynosi nie więcej niż 20. Uwzględnia się sytuacje wyjątkowe.
3. Przedszkole prowadzi 3 oddziały.
4. W przypadku nieobecności nauczyciela danego oddziału, a także w razie dużej absencji dzieci dopuszcza się możliwość tworzenia innego składu oddziału.
5. Dyrektor powierza oddział dzieci jednemu lub dwóm nauczycielom.

§ 20

1. Wychowanie w przedszkolu obejmuje dzieci w wieku od 3 do 5 roku życia, przy czym w uzasadnionych przypadkach dyrektor może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

§ 21

1. Szczegółową organizację opieki, wychowania i nauczania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora i zatwierdzony przez organ prowadzący do 31 sierpnia każdego roku.
2. W arkuszu organizacji określa się w szczególności:
 - 1) liczbę oddziałów;
 - 2) liczbę dzieci w poszczególnych oddziałach;
 - 3) czas pracy przedszkola i poszczególnych oddziałów;
 - 4) liczbę nauczycieli i pracowników

§ 22

1. Przedszkole pracuje w godzinach od 7:00 do 17:00, w dni robocze od poniedziałku do piątku.
2. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.
3. Organ prowadzący ustala następujące terminy przerw w pracy przedszkola:
 - 1) przerwa wakacyjna, począwszy od 1 dnia sierpnia do 31 sierpnia;
 - 2) w okresie Świąt Bożego Narodzenia, począwszy od dnia 24 grudnia do dnia 1 stycznia;
 - 3) w okresie Świąt Wielkanocnych, począwszy od Triduum Paschalnego;
 - 4) dni ustalone przez Dyrektora za zgodą organu prowadzącego w porozumieniu z rodzicami;
4. Rodzice informowani są o terminach przerw na początku roku szkolnego.

§ 23

1. Rozkład dnia danego oddziału przedszkolnego dostosowany jest do potrzeb dzieci, wynikających z ich rozwoju fizycznego, emocjonalnego, intelektualnego i społecznego.
2. Ramowy rozkład dnia ustala dyrektor przedszkola.
3. Szczegółowy program dnia dla oddziału ustala nauczyciel.

§ 24

1. Godzina pracy nauczyciela z dziećmi w przedszkolu trwa 60 minut. Podstawową formą pracy są zajęcia opiekuńcze i edukacyjne w systemie grupowym, zespołowym i indywidualnym.
2. W przedszkolu mogą być organizowane zajęcia dodatkowe.
3. Czas trwania zajęć dodatkowych dostosowuje się do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:
 - 1) z dziećmi w wieku 3 -4 lat – około 15 minut;
 - 2) z dziećmi w wieku 5 lat – około 30 minut.

§ 25

1. Wszystkie dzieci korzystają z trzech posiłków dziennie: śniadania, obiadu i podwieczorku.

§ 26

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza w przedszkolu prowadzona jest w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego, plan pracy placówki uwzględniający profil przedszkola oraz na podstawie programu wychowania przedszkolnego wybieranego corocznie przez Radę Pedagogiczną.
2. Przedszkole może rozszerzać ofertę opiekuńczą i edukacyjną w zależności od potrzeb.

§ 27

1. Dyrektor przedszkola, nauczyciele oraz wszyscy pracownicy przedszkola są zobowiązani do zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków zabawy i nauki w czasie ich pobytu w przedszkolu, jak również podczas zajęć organizowanych poza jego terenem.
2. Opiekę nad dziećmi w trakcie całego ich pobytu w przedszkolu sprawują nauczyciele, w wyjątkowych sytuacjach krótkotrwałą opiekę nad dziećmi może sprawować inny pracownik przedszkola wyznaczony przez Dyrektora przedszkola.
3. Nauczyciel jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci, zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym.
4. Nauczyciel może opuścić dzieci w chwili nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę upoważnionej osoby nad powierzonymi jej dziećmi.
5. Obowiązkiem nauczyciela jest udzielenie natychmiastowej pomocy dziecku

w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna. Nauczyciel zobowiązany jest powiadomić dyrekcję oraz rodziców o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych niepokojących symptomach.

6. Nauczyciel każdorazowo kontroluje miejsca przebywania dzieci (sala zabaw, szatnia, łazienka, plac zabaw) oraz sprzęt, pomoce i inne narzędzia.
7. Podczas pobytu dzieci na terenie przedszkolnym uczy się dzieci korzystania z urządzeń terenowych zgodnie z zasadami bezpieczeństwa. Ustala się normy i zasady korzystania z tego sprzętu.
8. W trakcie zajęć poza terenem przedszkola opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel wraz z osobą pomagającą, którą może być inny pracownik przedszkola lub rodzic. Na 1 osobę dorosłą może przypadać maksymalnie 15 dzieci z zastrzeżeniem, iż zawsze musi być nie mniej niż 2 opiekunów. W przypadku korzystania ze środków transportu publicznego (metro, tramwaj autobus) na każde 5 dzieci przypada 1 osoba dorosła.
9. W trakcie wyjść dzieci poza teren przedszkola nauczyciel zobowiązany jest do ścisłego przestrzegania przepisów o ruchu drogowym i zapoznawania z nimi dzieci przed wyjściem w teren.
10. Organizację i program wycieczek dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej. Szczegółowe zasady określa Regulamin spacerów i wycieczek.

§ 28

1. Dzieci należy przyprowadzać do przedszkola do godziny 8.30 i odbierać z przedszkola do godziny 17.00.
2. Rodzice dzieci są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu.
3. Rodzice osobiście powierzają dziecko nauczycielowi lub pracownikowi przedszkola.
4. Rodzice, którzy zdecydują, że ich dziecko będzie samodzielnie wchodziło do sali, biorą na siebie pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo swojego dziecka w czasie przechodzenia z szatni do sali.
5. Nauczycielka przedszkola nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców przed wejściem do budynku, w szatni lub przed zamkniętymi drzwiami sali zajęć.
6. Rodzice mają obowiązek przyprowadzić do przedszkola dziecko zdrowe, a w przypadku zachorowania dziecka w czasie pobytu w przedszkolu rodzice zobowiązani są do odebrania dziecka.

7. Nauczycielka ma prawo odmówić przyjęcia dziecka, jeśli jego stan sugeruje, że nie jest ono zdrowe, jak również prosić o przedstawienie zaświadczenia lekarskiego, potwierdzającego, iż dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do przedszkola.
8. Odbiór dzieci z przedszkola jest możliwy wyłącznie przez rodziców bądź inne osoby przez nich upoważnione zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo.
9. Wypełnione według opracowanego wzoru upoważnienie rodzice składają w danym roku szkolnym.
10. Rodzice ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
11. Nauczyciel w razie najmniejszej wątpliwości ma obowiązek sprawdzić zgodność danych osoby odbierającej dziecko z przedszkola z dokumentem tożsamości.
12. Rodzice mogą w szczególnie uzasadnionych przypadkach upoważniać określoną osobę do jednorazowego odbioru dziecka z placówki. Takie upoważnienie powinno nastąpić przez udzielenie pisemnego pełnomocnictwa.
13. Odbieranie dzieci przez osoby niepełnoletnie może odbywać się w szczególnie uzasadnionych przypadkach na wyraźne, pisemne oświadczenie woli rodziców, przy czym rodzice biorą pełną odpowiedzialność prawną za osobę niepełnoletnią odbierającą dziecko z przedszkola, jak i za odebrane przez nią dziecko.
14. W przypadku odbierania dziecka z ogrodu przedszkolnego rodzice są zobowiązani opuścić plac zabaw.
15. W przypadku pozostania rodzica na placu przedszkolnym po odebraniu dziecka nauczyciel nie odpowiada już za bezpieczeństwo dziecka.
16. Nauczyciele sprawują opiekę nad dzieckiem od chwili przejęcia go od osoby przyprowadzającej aż do momentu przekazania dziecka rodzicom lub upoważnionej osobie.
17. W trakcie festynów, spotkań integracyjnych, uroczystości przedszkolnych odpowiedzialność za dziecko ponoszą rodzice.
18. Osoba odbierająca dziecko z przedszkola nie może być pod wpływem alkoholu ani innych środków odurzających.

Rozdział 6

Pracownicy

§ 29

1. Nauczycieli oraz innych pracowników zatrudnia dyrektor przedszkola, biorąc pod uwagę charakter przedszkola.
2. Nauczyciel powinien stanowić wzór osobowości prawej i szlachetnej, wrażliwej i odpowiedzialnej, o postawie otwartej na drugiego człowieka.
3. Nauczyciel stoi na straży realizacji chrześcijańskich wartości moralnych, uczy i wychowuje własną postawą i przykładem w przedszkolu i poza przedszkolem.
4. Nauczyciel realizując zadania przedszkola jest odpowiedzialny za jakość i wyniki pracy.

§ 30

1. Obowiązkiem nauczycieli jest stała formacja umysłu i ducha, poszerzanie wiedzy zawodowej i doskonalenie umiejętności wychowawczych.
2. Realizując obowiązek, o którym mowa w ust. 1, nauczyciel doskonali własny rozwój zawodowy zgodnie z charakterem i zadaniami statutowymi przedszkola.

§ 31

1. Praca nauczyciela podlega ocenie, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa i statutem.
2. Kryterium oceny pracy nauczyciela jest w szczególności stopień realizacji zadań zapisanych w Prawie oświatowym zgodnie z charakterem określonym w statucie, w tym praca bezpośrednio z dziećmi oraz praca na rzecz przedszkola w ramach 40-godzinnego tygodnia pracy.

§ 32

1. Do podstawowych zadań nauczyciela należy:
 - 1) organizowanie i prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej w powierzonym oddziale, opartej na znajomości dziecka, jego potrzeb i możliwości rozwojowych, oraz na znajomości jego środowiska rodzinnego;
 - 2) odpowiedzialność za bezpieczeństwo, życie i zdrowie dzieci powierzonych jego opiece;
 - 3) prowadzenie i dokumentowanie obserwacji pedagogicznej mającej na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci;
 - 4) w miarę potrzeb i możliwości przedszkola, tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania, poprzez pracę indywidualną z dzieckiem zdolnym, pracę korekcyjno-kompensacyjną, pracę na materiale rozwojowym;
 - 5) uczenie wzorów i norm postępowania oraz odpowiedzialności za własne postępowanie;
 - 6) przygotowanie dzieci do efektywnego korzystania z nauki szkolnej;

- 7) aktywny udział w radach pedagogicznych i w życiu przedszkola;
 - 8) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym wychowawczym, kulturowym lub rekreacyjno-sportowym;
 - 9) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt przedszkola;
 - 10) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń;
 - 11) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej dotyczącej oddziału, w tym: dziennik zajęć, plany miesięczne, karty obserwacji dziecka, realizacja zaleceń dyrektora i osób kontrolujących.
5. Nauczyciel otacza opieką każde dziecko i współdziała z jego rodzicami. W tym zakresie nauczyciel w szczególności:
- 1) informuje rodziców o realizowanych zadaniach, wynikających z programu wychowania przedszkolnego i planów pracy;
 - 2) udziela rodzicom rzetelnych informacji o postępie, rozwoju i zachowaniu dziecka;
 - 3) ustala z rodzicami wspólne kierunki działań wspomagających rozwój i wychowanie dzieci;
 - 4) włącza rodziców w życie przedszkola.
6. W trudnych sytuacjach opiekuńczo-wychowawczych nauczyciel może korzystać z pomocy specjalistów świadczących pomoc psychologiczno-pedagogiczną, działając w porozumieniu z dyrektorem.

§ 33

1. Nauczyciele oraz inni pracownicy przedszkola są zobowiązani do tajemnicy służbowej i nie ujawniania spraw, które mogłyby naruszyć ich dobro oraz dobro osobiste dzieci i ich rodziców.
2. Wszyscy pracownicy przedszkola zobowiązani są do solidnej i odpowiedzialnej pracy zgodnie z zasadami Ewangelii oraz do formacji osobistej w tym duchu.

§ 34

1. Nauczyciele oraz inni pracownicy przedszkola zatrudniani są na podstawie przepisów Kodeksu Pracy z uwzględnieniem postanowień niniejszego statutu.

§ 35

1. W przedszkolu są zatrudnieni pracownicy obsługi: pomoc nauczyciela i woźna.
2. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala dyrektor przedszkola w przydziale czynności.

§ 36

1. Wszyscy pracownicy przedszkola zobowiązani są do:
 - 1) przestrzegania czasu pracy ustalonego w przedszkolu;
 - 2) przestrzegania przepisów BHP i ppoż.;
 - 3) dbania o dobro przedszkola i ochronę mienia;
 - 4) przestrzegania zasad współżycia społecznego w przedszkolu;
 - 5) uczestniczenia w nabożeństwach i uroczystościach organizowanych w przedszkolu.

Rozdział 7

Zasady odpłatności za przedszkole

§ 37

1. Przedszkole pobiera od rodziców opłatę miesięczną, tzw. czesne, która w zależności od potrzeb może być przeznaczona na remonty i utrzymanie budynku przedszkola, zakup sprzętu, utrzymanie kuchni itp.
2. Rodzice ponoszą odpłatność za zakup żywności służącej do sporządzania trzech posiłków.
4. Zajęcia dodatkowe dla chętnych finansowane są przez rodziców.
3. Nieobecność dziecka nie zwalnia od uiszczenia opłaty stałej.
4. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu, przysługuje rodzicom zwrot wpłaty z tytułu stawki żywieniowej.
5. Wysokość opłat za przedszkole ustala dyrektor przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym.
6. Rodzice wnoszą opłaty za przedszkole za dany miesiąc z góry, najpóźniej do 15 dnia każdego miesiąca.
7. Dyrektor przedszkola może udzielać ulg i zwolnień z odpłatności, okresowych lub stałych, w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
8. Przedszkole organizuje ubezpieczenie dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków na koszt i za zgodą rodziców.

Rozdział 8

Prawa i obowiązki dzieci

§ 38

1. Dziecko ma prawo do:
 - 1) podmiotowego i życzliwego traktowania, opartego na zasadach personalizmu chrześcijańskiego;
 - 2) dobrze zorganizowanego procesu wychowania i opieki zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 3) spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje;
 - 4) akceptacji takim, jakim jest;
 - 5) własnego tempa rozwoju;
 - 6) kontaktów z rówieśnikami i dorosłymi;
 - 7) zabawy i wyboru towarzysza zabaw;
 - 8) wypoczynku w czasie odpowiadającym jego indywidualnym potrzebom;
 - 9) jedzenia i picia, gdy jest głodne i spragnione przy równoczesnym prawie do nauki, regulowania własnych potrzeb, zgodnie z obowiązującymi zasadami;
 - 10) rozwijania zainteresowań i zdolności;
 - 11) otrzymania pomocy w przypadku trudności;
 - 12) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności;
 - 13) korzystania z innych praw, w szczególności zapisanych w Konwencji o prawach dziecka, z uwzględnieniem przepisów prawa polskiego dotyczących przedszkoli prowadzonych przez podmioty niebędące jednostką samorządu terytorialnego, w tym prowadzonych przez podmioty kościelne.

§ 39

1. Dziecko ma obowiązek przestrzegania umów społecznych obowiązujących w społeczności przedszkolnej, a zwłaszcza dotyczących:
 - 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych i w życiu przedszkola na miarę własnych możliwości;
 - 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do rówieśników, nauczycieli i innych pracowników przedszkola;
 - 3) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie swoje oraz rówieśników;

- 4) szanowania zabawek, pomocy dydaktycznych, sprzętu i urządzeń w budynku oraz ogrodzie przedszkolnym;
- 5) przestrzegania zasad ustalanych corocznie z dziećmi w poszczególnych grupach.

§ 40

1. W przedszkolu nie podaje się żadnych leków i nie stosuje się wobec dzieci zabiegów lekarskich bez uprzedniego porozumienia z rodzicami, z wyjątkiem przypadków ratowania życia.

§ 41

1. Dyrektor może, po wysłuchaniu opinii Rady Pedagogicznej, skreślić dziecko z listy przyjętych do przedszkola z powodu:
 - 1) sprawdzonego braku predyspozycji zdrowotnych, niezbędnych do prawidłowego rozwoju w warunkach przedszkolnych; decyzja taka może być podjęta ze względu na dobro samego wychowanka lub dla dobra i bezpieczeństwa innych dzieci;
 - 2) braku usprawiedliwienia długotrwałej, ciągłej nieobecności dziecka w przedszkolu obejmującej co najmniej 30 dni;
 - 3) częstego naruszania przez rodziców statutu przedszkola;
 - 4) nie uiszczenia opłaty za przedszkole przez trzy kolejne miesiące, bez wyjaśnienia tej sytuacji.
2. Dyrektor skreśla z listy dziecko, jeżeli taką decyzję podejmą jego rodzice.

Rozdział 9

Współpraca z rodzicami

§ 42

1. Rodzicom przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) Wychowywania dzieci w duchu chrześcijańskim, zgodnie z charakterem przedszkola;
 - 2) zapoznania się ze statutem i regulaminami przedszkola;
 - 3) uzyskania rzetelnych informacji na temat swojego dziecka, jego rozwoju i zachowaniu w grupie;
 - 4) znajomości zamierzeń pracy wychowawczo-dydaktycznej;
 - 5) uzyskania porad w sprawie wychowania i edukacji swych dzieci.

§ 43

1. Rodzice zobowiązani są:
 - 1) współpracować z przedszkolem, akceptując jego charakter i warunki funkcjonowania;
 - 2) przestrzegać statutu przedszkola;

- 3) udzielać pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie;
- 4) zapewnić dzieciom 5-letnim regularne uczęszczanie na zajęcia;
- 5) uczestniczyć w ustalonych zebraniach ogólnych i oddziałowych oraz w organizowanych spotkaniach, w tym formacyjnych;
- 6) okazywać należyne szacunek pracownikom przedszkola;
- 7) troszczyć się o dobre imię przedszkola;

§ 44

1. Współpraca z rodzicami może przebiegać w następujących formach:
 - 1) zebranie ogólne rodziców i nauczycieli rozpoczynające rok szkolny organizowane przez dyrektora przedszkola;
 - 2) zebrania oddziałowe organizowane przez nauczycieli w miarę potrzeb, przynajmniej raz w roku;
 - 3) zapewnienie indywidualnych spotkań rodziców z dyrektorem oraz nauczycielami, podczas których na bieżąco informuje się o konkretnych sytuacjach dotyczących rozwoju dziecka;
 - 4) udział rodziców w życiu przedszkola, np. spotkania integracyjne, okolicznościowe uroczystości, prezentowanie swoich zawodów itp.;
 - 5) formację religijną i wspólną liturgię.

Rozdział 10

Budżet przedszkola

§ 45

1. Budżet Przedszkola tworzy się z dotacji ustalonej na podstawie odrębnych przepisów i przekazywanej przez Dzielnicę Warszawa-Ursus oraz opłat wnoszonych przez rodziców.
2. W zakresie gospodarki finansowej dyrektor przedszkola podlega ustaleniom i nadzorowi organu prowadzącego.
3. Dotacja z budżetu dzielnicy podlega rozliczeniu, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Prowadzenie przedszkola jest działalnością oświatowo-wychowawczą w rozumieniu ustawy Prawo oświatowe, a nie gospodarczą statutową działalnością organu prowadzącego i jako taka nie podlega przepisom o działalności gospodarczej.

Rozdział 11
Statut Przedszkola

§ 46

1. Prawo nadawania statutu oraz wprowadzania w nim zmian i uzupełnień przysługuje Zgromadzeniu.
2. Statut przedszkola nie może być sprzeczny z odpowiednimi przepisami ustawy Prawo oświatowe.

Rozdział 12
Postanowienia końcowe

§ 47

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 48

1. Statut Przedszkola Niepublicznego Zgromadzenia Sióstr Imienia Jezus wchodzi w życie z dniem 30 listopada 2017 r.
2. Z dniem 30 listopada 2017 r. traci moc Statut Przedszkola Niepublicznego Zgromadzenia Sióstr Imienia Jezus z dnia 12 maja 2005 r.

Warszawa, 30 listopada 2017 r.